



# ***Vnitřní řád školní jídelny***

<b>ZŠ s RVMPP Buzulucká 392, Teplice 415 03</b>	<b>č. 32</b>
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	<b>SM-32</b>
Čj.: ZSBU/SM/15/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 2.2	Skartační znak: V 5
Změny:	
Číslo: 32 Datum: 1. 9. 2025	Provedl: J. Kopřiva, ŘŠ

## Obsah

Úvodní ustanovení .....	3
Rozsah stravování .....	3
Přihlašování a odhlašování stravy .....	3
Úhrada stravného .....	3
Výdej stravy .....	3
Nepřítomnost žáka .....	4
Konzumace vlastního jídla .....	4
Práva a povinnosti strávníků .....	4
Závěrečná ustanovení .....	4

## **Úvodní ustanovení**

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování a stravování cizích strávníků, organizaci provozu školní jídelny a práva a povinnosti strávníků.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky školy, zaměstnance školy a cizí strávníky.
3. Vnitřní řád je vydán v souladu s platnými právními předpisy upravujícími školní stravování a ochranu veřejného zdraví.

## **Rozsah stravování**

1. Školní jídelna připravuje obědy v rozsahu školního stravování a další stravovací služby podle provozních možností.
2. Jídelna připravuje zpravidla 1 až 2 druhy jídel.
3. Školní jídelna dietní stravování neposkytuje.

## **Přihlašování a odhlášení stravy**

1. Stravu lze přihlásit nebo odhlásit:
  - prostřednictvím webového rozhraní,
  - telefonicky,
  - čipem u objednávkového terminálu ve škole,
  - osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.
2. Přihlášení nebo odhlášení stravy je možné nejpozději do 8:00 hodin daného dne.
3. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

## **Úhrada stravného**

1. Stravné se hradí předem.
2. Úhrada je možná:
  - hotově, v kanceláři vedoucí jídelny,
  - kartou,
  - převodem na účet.
3. Výše stravného se stanoví podle platných finančních a ekonomických podmínek školní jídelny.

## **Výdej stravy**

1. Výdej stravy probíhá v těchto časech:
  - cizí strávníci: 11:00–11:35 hodin,
  - žáci a zaměstnanci školy: 11:40–14:00 hodin.
2. Cizím strávníkům lze stravu vydat také s sebou do jídlonosičů nebo jednorázových obalů.
3. Výdej stravy se uskutečňuje za podmínek, které nenaruší provoz školní jídelny.

### **Nepřítomnost žáka**

1. Žák má nárok na školní stravování pouze v době své přítomnosti ve škole.
2. První den neplánované nepřítomnosti žáka se považuje za pobyt ve škole.
3. V první den neplánované nepřítomnosti lze oběd vydat do jídelny.

### **Konzumace vlastního jídla**

1. Školní jídelna umožní žákům školy konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Vlastní jídlo lze konzumovat pouze u stolů určených ke stravování a způsobem, který nenaruší provoz školní jídelny ani hygienická pravidla.
3. Vlastní potraviny nelze v prostorách školní jídelny skladovat ani ohřívat, pokud není v odůvodněném případě stanoveno jinak.
4. Školní jídelna nezapůjčuje nádobí ke konzumaci vlastního jídla.
5. Strávník je povinen po konzumaci vlastního jídla zanechat místo v pořádku.
6. Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud to vyžaduje jeho věk, zdravotní stav nebo jiné okolnosti.

### **Práva a povinnosti strávníků**

1. Strávníci jsou povinni dodržovat pokyny zaměstnanců školní jídelny a pravidla slušného chování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit majetek školní jídelny a udržovat pořádek.
3. Po dobu pobytu žáků ve školní jídelně je zajištěn dohled podle pravidel školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento vnitřní řád je závazný pro žáky, zaměstnance školy, zákonné zástupce nezletilých žáků v rozsahu jejich práv a povinností a pro cizí strávníky.
2. Změny a doplňky tohoto vnitřního řádu mohou být prováděny pouze písemně.
3. Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Teplicích dne 1. 9. 2025

.....  
Mgr. Bc. Josef Kopřiva  
ředitel školy