



# ***Vnitřní řád školní družiny***

<b>ZŠ s RVMPP Buzulucká 392, Teplice 415 03</b>	<b>č. 10</b>
<b>Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2025/2026</b>	<b>SM-10</b>
Čj.: ZSBU/SM/09/2025	Účinnost od: 1. 1. 2026
Spisový znak: 2.2	Skartační znak: V 5
Změny: 1/2026	
Číslo: 10 Datum: 1. 1. 2026	Provedl: J. Kopřiva, ŘŠ

## Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Poslání školní družiny a materiální podmínky .....	3
3. Přihlašování k zájmovému vzdělávání, přijímání a ukončení účasti .....	3
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	4
5. Úplata za zájmové vzdělávání.....	4
6. Práva účastníků a zákonných zástupců .....	5
7. Povinnosti účastníků a zákonných zástupců .....	5
8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	6
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	6
10. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	7
11. Dokumentace školní družiny.....	7
12. Závěrečná ustanovení .....	7

## 1. Úvodní ustanovení

1. Ředitel školy vydává tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) jako vnitřní předpis školského zařízení podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání zejména žákům základní školy. Pro účely tohoto vnitřního řádu se pro osoby zapsané k zájmovému vzdělávání v ŠD používá označení **účastník**; tam, kde to odpovídá právním předpisům nebo povaze věci, je použito označení **žák**.
3. Vnitřní řád upravuje zejména:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců,
  - provoz a vnitřní režim ŠD,
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - podmínky zacházení s majetkem školy.
4. Vychovatelé prokazatelně seznámí účastníky s tímto vnitřním řádem na začátku školního roku; o seznámení bude proveden záznam v příslušné pedagogické dokumentaci. Zákonní zástupci budou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni obvyklým způsobem.

## 2. Poslání školní družiny a materiální podmínky

1. ŠD zabezpečuje zájmové vzdělávání formou pravidelných i příležitostných výchovných, vzdělávacích, rekreačních a odpočinkových činností a podporuje smysluplné trávení volného času účastníků.
2. Činnost ŠD se uskutečňuje v prostorách školy a v dalších prostorách určených školou, zejména v klubovnách ŠD, tělocvičnách, na školním hřišti, školní zahradě, ve školní knihovně, na dvoře s pingpongovými stoly, na pozemku se záhony a v kuchyňce.
3. ŠD má k dispozici celkem **7 kluboven**, z nichž 5 je vybaveno interaktivní tabulí.
4. Oddělení jsou umístěna takto:

Umístění	Oddělení	Poznámka
<b>Pavilon č. 7</b>	Oddělení 1, 2, 3	zpravidla žáci nejmladších ročníků
<b>Pavilon č. 6</b>	Oddělení 4, 6, 7	zpravidla žáci 1. stupně
<b>Pavilon č. 9</b>	Oddělení 5	v blízkosti školní jídelny

## 3. Přihlašování k zájmovému vzdělávání, přijímání a ukončení účasti

1. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné písemné

příhlášky (zápisního lístku), jejíž součástí je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

2. Příhláška se podává na každý školní rok samostatně.
3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu **30 účastníků**.
4. Při přijímání do ŠD se postupuje zejména podle těchto kritérií:
  - přednostně se přijímají žáci 1. a 2. ročníků,
  - žáci vyšších ročníků se přijímají do naplnění kapacity jednotlivých oddělení.
5. Účast v ŠD končí zejména:
  - písemným odhlášením účastníka ze strany zákonného zástupce,
  - ukončením školního roku, na který byl účastník přihlášen,
  - rozhodnutím ředitele školy v případech stanovených právními předpisy.
6. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem může ředitel školy postupovat podle § 31 školského zákona. U žáka lze podmíněně vyloučení nebo vyloučení ze školského zařízení použít pouze tehdy, pokud splnil povinnou školní docházku.

## 4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provoz ŠD je zajištěn v pracovních dnech školního vyučování v této době:
  - **ranní družina:** 6:00–8:00 hod.,
  - **odpolední družina:** od ukončení vyučování do 17:00 hod.
2. Příchod do ranní družiny družinovým vchodem je možný nejpozději do **7:40 hod.** Po tomto čase se vstup uskutečňuje výhradně hlavním vchodem školy.
3. Režim odchodů a vyzvedávání účastníků je stanoven takto:
  - po obědě: **13:30–14:00 hod.**,
  - odpoledne: **15:00–17:00 hod.**
4. V době **14:00–15:00 hod.** zpravidla probíhá hlavní výchovně vzdělávací činnost, vycházky, pobyt venku nebo zájmové aktivity. V této době se účastníci uvolňují pouze ve výjimečných, předem řádně oznámených případech.
5. Vychovatelé přebírají žáky od vyučujících podle organizačního rozpisu školy. Předání účastníků mezi školou a ŠD se uskutečňuje způsobem zajišťujícím bezpečnost a přehled o jejich pohybu.
6. Účastník odchází ze ŠD v souladu s údaji uvedenými v přihlášce nebo na základě předchozího písemného sdělení zákonného zástupce. Změny v odchodu se oznamují prostřednictvím školou určeného komunikačního systému nebo písemně; telefonické či SMS sdělení se nepovažuje za závazný pokyn, neurčí-li škola v konkrétním případě jinak.

## 5. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno zpravidla za úplatu.
2. Měsíční výše úplaty činí **300 Kč**.
3. Úplata je hrazena zpravidla bankovním převodem ve dvou splátkách:

- **1 200 Kč** za období září až prosinec, splatných ve 2. a 3. týdnu měsíce září,
  - **1 800 Kč** za období leden až červen, splatných ve 2. a 3. týdnu měsíce ledna.
4. Ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit za podmínek stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
5. Je-li v kalendářním měsíci provoz ŠD omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

## 6. Práva účastníků a zákonných zástupců

1. Účastník má právo:
- na zájmové vzdělávání a školské služby podle podmínek ŠD,
  - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví po dobu pobytu v ŠD a při akcích pořádaných ŠD,
  - na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, diskriminací a sociálně patologickými jevy,
  - na slušné a respektující zacházení ze strany zaměstnanců školy i ostatních účastníků,
  - vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory k činnosti ŠD.
2. Zákonný zástupce má právo:
- na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání svého dítěte,
  - na informace o chování účastníka a o mimořádných skutečnostech,
  - projednávat s vychovatelkou nebo vedením školy záležitosti týkající se účasti dítěte v ŠD.

## 7. Povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1. Účastník je povinen:
- řádně docházet do ŠD podle rozsahu přihlášení a řádně se účastnit činností,
  - dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
  - chovat se ukázněně, slušně a ohleduplně vůči ostatním účastníkům i zaměstnancům školy,
  - neprodleně hlásit vychovateli úraz, nevolnost, poškození majetku nebo jinou mimořádnou událost,
  - neopouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatele,
  - šetrně zacházet s majetkem školy a školského zařízení.
2. Účastníkům je zakázáno:
- manipulovat s bezpečnostními a protipožárními prvky bez pokynu zaměstnance školy,
  - nosit do ŠD předměty ohrožující zdraví nebo bezpečnost,
  - používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v rozporu s pokyny pedagogického pracovníka; škola může jejich používání omezit nebo zakázat s výjimkou nezbytného použití ze zdravotních důvodů.

3. Zákonný zástupce je povinen:
  - zajistit, aby žák docházel do ŠD řádně podle podmínek přihlášení,
  - oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost účastníka a neprodleně hlásit jejich změny,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka,
  - respektovat pravidla komunikace a provozu ŠD,
  - vyzvednout účastníka včas, nejpozději do ukončení provozu ŠD.
4. Pro běžnou komunikaci se zákonnými zástupci se využívá zejména informační systém EduPage a družinový notýsek.

## 8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Vzájemné vztahy mezi účastníky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemného respektu, slušnosti, věcné komunikace a dodržování pravidel občanského soužití.
2. Účastníci i zákonní zástupci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
3. Zákonným zástupcům není dovoleno vstupovat do prostor ŠD bez souhlasu nebo vyzvání zaměstnance školy, s výjimkou situací, kdy to vyžaduje provoz školy nebo bezpečnost dítěte.

## 9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po dobu jejich pobytu v ŠD a při činnostech organizovaných ŠD.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat nad účastníky náležitý dohled a přijímat opatření k předcházení rizikům.
3. Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného chování v budově školy, na školním pozemku i při pobytu mimo areál školy.
4. V případě úrazu nebo náhlé nevolnosti poskytne škola nezbytnou první pomoc, zajistí další opatření a provede záznam do knihy úrazů, vyžadují-li to právní předpisy.
5. Zjistí-li pedagogický pracovník, že účastník vykazuje známky onemocnění, které může ohrozit zdraví ostatních, informuje o této skutečnosti zákonného zástupce a postupuje podle vnitřních pravidel školy.
6. V případě nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu ŠD škola bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce a další osoby uvedené v přihlášce. Není-li zajištěno převzetí účastníka v přiměřené době, škola přijme další nezbytná opatření k zajištění jeho bezpečnosti.

## 10. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s vybavením ŠD, učebními pomůckami, hračkami i ostatním majetkem školy.
2. Každé poškození, ztrátu nebo závadu je účastník povinen bezodkladně oznámit vychovateli.
3. Způsobí-li účastník škodu úmyslně nebo z nedbalosti, bude náhrada škody řešena v souladu s právními předpisy.

## 11. Dokumentace školní družiny

Dokumentace vedená v ŠD zahrnuje zejména přihlášky účastníků, přehled výchovně vzdělávací práce, evidenci docházky, školní vzdělávací program ŠD a další dokumentaci vedenou podle právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

## 12. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2025.
2. Tato úprava vnitřního řádu ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a účinnosti dne **1. 1. 2026**.
3. Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny.

V Teplicích dne: 1. 1. 2026

**Mgr. Bc. Josef Kopřiva**  
ředitel školy