



***Z á k l a d n í   š k o l a***  
*s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů*  
***Buzulucká 392, 415 03 T e p l i c e***

---

# ***Školní řád***

## ***pro školní rok 2019/2020***

|                                            |        |                         |
|--------------------------------------------|--------|-------------------------|
| ZŠ s RVMPP Buzulucká 392, Teplice 415 03   |        |                         |
| <b>Školní řád pro školní rok 2019/2020</b> |        |                         |
| Čj.: 06/2019                               |        | Účinnost od: 1. 9. 2019 |
| Spisový znak: 3.1.1                        |        | Skartační znak: A 5     |
| Změny:                                     |        |                         |
| Číslo:                                     | Datum: | Provedl:                |



## Obsah:

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Úvod.....                                                                                                      | 2  |
| Článek I. Práva a povinnosti žáků a vztahy žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.....  | 3  |
| 1. Práva a povinnosti žáků .....                                                                               | 3  |
| 1.1. Žáci mají právo:.....                                                                                     | 3  |
| 1.2. Žáci jsou povinni: .....                                                                                  | 3  |
| 1.3. Žákům je zakázáno: .....                                                                                  | 4  |
| 1.4. Chování žáka .....                                                                                        | 5  |
| Článek II. Práva a povinnosti zákonných zástupců a vztahy s pracovníky školy .....                             | 8  |
| 1. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče).....                                               | 8  |
| 1.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na: .....                                                    | 8  |
| 1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost zejména: .....                                                   | 8  |
| 1.3. Součinnost rodičů a školy .....                                                                           | 9  |
| 2. Řešení pojistných událostí .....                                                                            | 10 |
| Článek III. Provoz a vnitřní režim školy .....                                                                 | 10 |
| 1. Organizace vyučování .....                                                                                  | 10 |
| 1.1. Sdělení o prospěchu a chování žáka, další sdělení zákonným zástupcům.....                                 | 11 |
| 1.2. Doučování a reedukace žáků.....                                                                           | 11 |
| 1.3. Přestávky .....                                                                                           | 11 |
| 1.4. Režim stravování .....                                                                                    | 11 |
| 1.5. Zásobování vodou, pitný režim .....                                                                       | 11 |
| Článek IV. BOZP žáků.....                                                                                      | 12 |
| 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....                                                                      | 12 |
| 2. Prevence užívání návykových látek .....                                                                     | 12 |
| Článek V. Pravidla hodnocení a klasifikace.....                                                                | 13 |
| 1. Pravidla pro hodnocení žáků.....                                                                            | 13 |
| 1.1. Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou ..... | 13 |
| 1.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....                                      | 20 |
| 1.3. Hodnocení žáků na vysvědčení .....                                                                        | 23 |
| 1.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....                                                             | 23 |
| 1.5. Zásady pro používání slovního hodnocení.....                                                              | 23 |
| 1.6. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....                                      | 24 |
| 1.7. Komisionální a opravné zkoušky .....                                                                      | 25 |
| 1.8. Další ustanovení .....                                                                                    | 26 |

## Úvod

Na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 21, 22 školského zákona, § 6 zákona o sociálně právní ochraně dětí, § 436, § 2920, § 2921, § 2922 občanského zákoníku v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků

před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „SMART škola“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Na přípravě a naplňování školního řádu se účastní školní parlament. Školní řád doplňují řady pro prostory školy. Tyto řady jsou vyvěšeny v každé učebně a jsou závazné pro všechny žáky a zaměstnance školy.

## ***Článek I. Práva a povinnosti žáků a vztahy žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.***

### ***1. Práva a povinnosti žáků***

#### ***1.1. Žáci mají právo:***

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole;
- g) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení;
- h) na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem;
- i) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka. Během přestávek je možný volný pohyb po chodbách budovy školy (pobyt na jiném pavilonu je možný pouze se souhlasem vyučujícího nebo dozírajícího pedagoga) s respektem ke druhým.

#### ***1.2. Žáci jsou povinni:***

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) po ukončení své nepřítomnosti doložit neodkladně důvod své absence v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, viz Článek II, bod 1.2.;
- c) dodržovat školský zákon, školní řád a všechny interní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;



- d) na všech akcích pořádaných školou bez ohledu na místo konání i na všech akcích, na kterých školu reprezentují, dodržovat školní řád a všechna pravidla slušného chování;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- f) být včas na každé vyučovací hodině, mít řádně připravené učební pomůcky na danou vyučovací hodinu a na začátku a konci každé vyučovací hodiny zdravít vyučující povstáním v lavici na svém místě dle zasedacího pořádku, opakované pozdní příchody do vyučování budou evidovány jako neomluvená absence;
- g) po skončení vyučování ve třídě se spolužáky uklidit místnost, ve které se učili, včetně svého pracovního místa;
- h) řádně si zapisovat zadané domácí úkoly, nosit veškeré pomůcky sloužící k výuce;
- i) plnit své školní povinnosti včetně uložených domácích úkolů;
- j) udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškozování nedocházelo, což platí i pro předměty, které slouží k výuce (učebnice, pracovní sešity, knihy z knihovny atd.);
- k) v oblečení a úpravě zevnějšku zachovávat pravidla slušnosti, dobrého vkusu a skutečnosti, že se jedná o žáky základní školy (není vhodné výstřední barvení vlasů a nehtů, doplňky oblečení, které symbolizují různé extrémní skupiny);
- l) ve škole se přezouvat do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou;
- m) používat mobilní telefony, hudební a herní přehrávače (telefonovat, posílat SMS, ...), tablety pouze o přestávkách, nikoliv v době vyučování (v době výuky musí být vypnuto vyzvánění a telefon a jiná elektronika je uložena v aktovce);
- n) neodkládat cenné věci: mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, peníze, MP přehrávače, iPody, tablety, zlaté a stříbrné šperky, hodinky a další cennosti ve všech školních třídách a šatnách;
- o) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole;
- p) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili;
- q) v případě nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny. Pověřené žáky určí třídní učitel;
- r) si zjistit, co se ve škole v době jejich nepřítomnosti probíralo a průběžně si doplňovat zameškané učivo;
- s) pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, jsi povinen zúčastnit se jí;
- t) v případě nálezů danou věc neprodleně odevzdat vyučujícímu, dozírajícímu pedagogovi nebo v kanceláři školy;
- u) každý úraz, poranění nebo nehodu neprodleně nahlásit příslušnému vyučujícímu nebo dozírajícímu nebo třídnímu učiteli.

### **1.3. Žákům je zakázáno:**

- a) užívat drogy, alkohol, tabákové výrobky a elektronické cigarety, stejně jako přinášet tyto látky do areálu školy;
- b) nosit nebo používat nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, výbušniny a pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty ohrožující život a zdraví dalších osob;



- c) fotografovat a natáčet vyučující v době výuky, mimo vyučování jen s výslovným souhlasem dotyčného. Pokud dojde ke zneužití fotografií nebo videí ze školního prostředí na internetu, bude žák hodnocen sníženou známkou z chování;
- d) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a zařízením bez dozoru učitele;
- e) používat laserová ukazovátka a obdobné nebezpečné předměty, stejně jako přinášet tyto předměty do areálu školy;
- f) přepisovat nebo jinak falšovat známky, poznámky, omluvenky nebo informace pro rodiče v žákovské knížce, opakovaně „ztrácet“ ŽK a opakovaně ji „zapomínat“;
- g) jakkoliv projevovat agresivitu, rasismus, xenofobii, šikanu, kyberšikanu, vulgaritu a vandalismus;
- h) ničit a zcizovat majetek školy;
- i) hrubě slovně, fyzicky nebo graficky, verbálně i neverbálně (i v cizím jazyce) útočit na žáky i pracovníky školy, křivě obvinít zaměstnance školy, šířit pomluvy cíleně vůči škole, pedagogickým pracovníkům, žákům nebo ostatním zaměstnancům školy;
- j) zneužívat elektronická média k cíleným útokům proti škole, jejím zaměstnancům nebo žákům;
- k) nalezené cizí věci využít ve svůj prospěch;
- l) pozměňovat či falšovat zápisy v žákovské knížce (např. omluvenky aj.)
- m) úmyslně a cíleně narušovat vyučovací proces;
- n) úmyslně poškozovat techniku např. vypořádáním a záměnou kabelů, a z toho plynoucí narušování procesu výuky. Toto bude řešeno finanční náhradou a může být řešeno snížením známky z chování dle vzniklé škody y nutné délky opravy;
- o) zneužívat a neoprávněně manipulovat s protipožárními dveřmi, bez vědomí vyučujících je otevírat, bez dovolení jimi vybíhat ven nebo vpouštět jimi jakékoliv osoby;
- p) svým oblečením, úpravou zevnějšku včetně pokrývek hlavy podporovat nebo vyjadřovat sympatie s různými náboženskými nebo extremistickými skupinami;

**Za porušení jakéhokoliv bodu z 1.3 „Žákům je zakázáno“ odstavce a) – p) po projednání se zákonnými zástupci může být žák hodnocen sníženou známkou z chování.**

- q) psát do žákovské knížky gumovacím perem;
- r) bez řádného zdůvodnění dozor konajícímu vyučujícímu o přestávce chodit do jiných tříd;
- s) porušovat a nerespektovat řády školních učeben.

#### **1.4. Chování žáka**

##### **1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ s RVMPP, Buzulucká 392, Teplice III, kterou sis vybral.**

K docházce na Základní školu s RVMPP, Buzulucká 392, Teplice III ses se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

##### **2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.**

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, proložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

##### **3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.**



Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

#### **4) Dodržuj školní pravidla.**

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

**Vstoupil jsi – pozdrav.**

**Chceš-li – řekni prosím.**

**Dostaneš-li – řekni děkuji.**

**Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.**

**Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**

**Nikomu neublížuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.**

**Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.**

**Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**

**Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.**

**Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**

**Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**

#### **5) Chraň svoji školu i své věci.**

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš do vhodné nesportovní obuvi, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistíš tvoji zákonní zástupci nápravu – uvedení do původního stavu nebo finanční náhradu v plné výši, podle § 2920, § 2921 a § 2922 občanského zákoníku.

**Bezduvodně nenos do školy peníze, cenné předměty a věci nesouvisející s výukou!** Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky ...) máš v kanceláři školy a při hodinách Tv v kabinetu Tv. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věci neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy. Pokud přijedeš do školy na kole, škola nenese zodpovědnost za zcizení nebo poškození tvého kola.

#### **6) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin se zúčastníš činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

**Přicházíš do školy nejméně 20 minut před zahájením školního dne** a nejpozději 5 minut před vyučováním jsi na svém místě ve třídě. Oděvy i obuv si odkládáš v šatnách. **Šatnu své třídy při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.** Vcházíš a odcházíš vchodem do šaten. Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Přestávku po 2. vyučovací hodině využíváš k naplnění stravovacího a pitného režimu dne.

Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6,00 hodin. Odpolední provoz družiny je do 17,00 hodin. Škola je během svého provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – zvonky do kanceláří školy. Budova se otevírá a uzavírá dle samostatného rozpisu.

#### **7) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštíš svévolně třídu a areál školy, při akcích mimo areál





školy se řídíš výhradně pokyny pedagogů. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách – chovej se vhodně, dodržuj pokyny dozírajících pedagogů a všech ostatních pracovníků školy.

#### **8) I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!**

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo kanceláři zástupce školy. Před začátkem vyučování je tvou povinností uschovat vypnutý mobilní telefon do tašky. Při vyučování zachováš klid, aktivně se zúčastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštíš školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstáváš ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Máš právo na kvalitní vzdělání.

#### **9) Starej se o své školní dokumenty.**

Pravidelně nosíš do školy **žakovskou knížku**, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Žakovskou knížku udržuješ v pořádku. Ztrátu ŽK neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zajistíš si vystavení duplikátu, včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících. Tvým pomocníkem je úkolníček.

#### **10) Kdy do školních kanceláří.**

**K potvrzování** různých listin a osobních záležitostí v sekretariátu školy a školní jídelně je určená doba před vyučováním, po vyučování a o velké přestávce; dále mimo povinnou zákonnou přestávku.

#### **11) Školní jídelna je tu pro tebe.**

Máš právo na **polední přestávku**, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má se školou podepsanou **smlouvu o stravování** a tuto smlouvu dodržuje. Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů a Provozním řádem školní jídelny, který je umístěn před vchodem do kanceláře vedoucí školní jídelny a i zde dodržuj zásady slušného chování a stolování. V jídelně dodržuješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán.

#### **12) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!**

Šetříš zařízení školy a neprodleně nahlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben.

Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy.

Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.**

#### **13) Dodržuj školní řád!**

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření.

## **Článek II. Práva a povinnosti zákonných zástupců a vztahy s pracovníky školy**

### **1. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)**

#### **1.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole;
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- h) volit a být voleni do školské rady;
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- j) požádat o přezkoušení, nebo komisionální přezkoušení žáka;
- k) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.);
- l) v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č.651/2004 Sb.).

#### **1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost zejména:**

- a) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- b) informovat neprodleně školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- c) v případě nemoci nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka telefonicky nebo osobně;
- d) při dlouhodobé absenci zajistí průběžné doplňování probraného učiva a domluvit způsob domácí přípravy s třídním učitelem, popř. s dalšími vyučujícími. V případě, že to zdravotní stav žáka dovolí, domluvit s příslušnými vyučujícími dílčí přezkoušení v době mimo vyučování;
- e) v případě nemoci, pokud žák nemá vycházky povolené od lékaře, dodržování léčebných procesů v domácím prostředí;
- f) při uvolňování, omlouvání a přestupu žáka postupovat dle následujících pravidel
  - a. z jedné vyučovací hodiny může uvolnit žáka příslušný vyučující s tím, že žák předem informuje třídního učitele;
  - b. na více hodin nebo na jeden den může uvolnit třídní učitel;





- c. případě a. a b. pouze na základě předem předložené písemné žádosti zákonných zástupců, ve které je uvedeno datum a hodiny, kdy má být žák uvolněn, závažný důvod a podpis zákonných zástupců;
- d. na více dnů může uvolnit žáka ředitelka školy pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců předložené s dostatečným předstihem minimálně dva týdny předem, a to pouze ve výjimečných případech. Škola informuje zákonné zástupce na začátku školního roku o termínech všech prázdnin, v této době si musí zákonní zástupci plánovat dovolené tak, aby dítě řádně plnilo povinnou školní docházku. V případě nedodržení těchto ustanovení budou zameškané hodiny hodnoceny jako neomluvené se všemi důsledky v kázeňském hodnocení a vše bude řešeno v rámci platných zákonů;
- e. v případě uvolňování žáka v průběhu vyučování jsou zákonní zástupci povinni, z důvodu bezpečnosti žáků a právní ochrany zaměstnanců, vyzvednout si dítě osobně v sekretariátu školy;
- f. zapsat omluvenku žákovi do žákovské knížky včas, tak aby žák mohl ihned po příchodu do školy omluvenku předložit třídnímu učiteli;
- g. v případě podezření na nedůvodnou absenci žáka zajistit lékařské potvrzení jako doklad o jeho nepřítomnosti ve škole;
- h. opakované a časté uvolňování žáka zákonnými zástupci z vyučovacích hodin vedoucí k podezření na umožňování záškoláctví může být řešeno ve spolupráci s oddělením sociálněprávní ochrany dětí (OSPOD);
- i. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;
- g) v případě přestupu žáka na jinou základní školu podat písemnou žádost a žáka písemně odhlásit
- h) dle § 22, odst. 3 školského zákona na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

### **1.3. Součinnost rodičů a školy**

#### **1) Znáte žákovský řád?**

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří je při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrdí podpisem.

#### **2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování, při Dnech otevřených dveří vyhlášených ředitelkou školy.**

**Být seznámeni s nároky a hodnocením – klasifikací žáků, zúčastnit se práce Unie rodičů a Rady školy.** Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.

#### **3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí dle § 22 školského zákona.**

Rodiče zajistí, aby žáci **přicházeli** do školy na vyučování a školní akce **včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocní či intoxikováni.**

#### **4) Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!**

V případě **neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává**

**do zásadních osobních problémů**, je škola povinná informovat Oddělení péče o dítě, Oddělení sociálně právní ochrany, Teplice. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

**5) Třídní schůzka a konzultace.**

Pravidelně jsou svolávány **třídní schůzky nebo konzultační hodiny**, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně mimo vyučování – je nutno si schůzku předem domluvit.

Aktuální informace o dění ve škole získáte v časopise **Školák** a na **www.buzulka.cz**.

**6) Rodiče, podporujte školu, do které chodí Vaše děti.**

**Jak?** Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety ...) a podobně. **Děkujeme Vám.**

## **2. Řešení pojistných událostí**

- Žáci jsou povinni ukládat své věci do prostorů k tomu určených, v opačném případě nelze řešit ztráty v rámci pojistné smlouvy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případnou pojistnou událost (úraz, ztrátu či odcizení věci) třídnímu učiteli, a to do 24 hodin od jejího zjištění (nepřípustné je „Minulý týden se mi ztratilo ...“).
- V případě ztráty či odcizení věci, musí žák událost nejprve ihned oznámit třídnímu učiteli a společně se pokusí se věc dohledat.
- Při podezření na odcizení věci je pro řešení pojistné události nutné prošetření celé události v součinnosti školy či školského zařízení s Policií ČR. V opačném případě nebude škola na požadavek náhrady reflektovat.
- Žák si vyzvedne tiskopis „Hlášení pojistné události“ a „Čestné prohlášení“ v sekretariátu školy. Oba formuláře vyplní zákonní zástupci žáka a odevzdají je v sekretariátu školy (v případě ztráty či odcizení věci společně s dokladem o její koupi). Škola oba vyplněné formuláře společně s dalšími doklady odešle pojišťovně.
- Žáci a zákonní zástupci mají odpovědnost za způsobené škody podle nového občanského zákoníku §2920 a §2921.

## **Článek III. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Organizace vyučování**

- Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 15:15 (15:25) hodin.
- Provoz školy pro žáky začíná v 7.00 hodin. V této době jsou zařazovány zájmové kroužky, doučování a další mimoškolní aktivity.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky, především na I. stupni jsou zařazovány relaxační chvíle. Do některých vyučovacích hodin jsou zařazovány i netradiční formy výuky – projektové vyučování.



- e) Ve třídách I. stupně jsou pravidelně střídána pracovní místa (řady), ke střídání dochází i při změnách činnosti. Na II. stupni školy žáci přecházejí na vyučovací předměty do různých učeben, kde mají jiný zasedací pořádek.
- f) Žáci 1.- 5. tříd mají maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu. Žáci 6. – 9. třídy maximálně 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

### **1.1. Sdělení o prospěchu a chování žáka, další sdělení zákonným zástupcům**

- a) prospěch - elektronická žákovská knížka. Pokud zákonný zástupce nemá přístup k elektronické žákovské knížce, lze na žádost poskytnout výpis prospěchu žáka;
- b) chování a další sdělení – upravená papírová žákovská knížka
- c) v 1. ročníku souběžně s elektronickou ŽK papírová žákovská knížka

### **1.2. Doučování a reedukace žáků**

- a) Doučování a reedukace žáků od 7.00 hodin i odpoledne bude vždy předem nahlášeno vedení školy a rodičům.
- b) Vyučující odpovídá za žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole – vyzvedne je ve vestibulu školy a zodpovídá za jejich bezpečný odchod.

### **1.3. Přestávky**

- c) Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Letní zvonění: přestávky mezi hodinami - mezi 1. a 2. h. 10 minut, mezi 2. a 3. h. 15 minut, mezi 3. a 4. h. 20 minut, mezi 4. a 5. h. 10 minut; dále po 10 minutách mezi 5. a 6., 6. a 7., 7. a 8. hodinou.
- d) Zimní zvonění: přestávky mezi hodinami - mezi 1. a 2. h. 10 minut, mezi 2. a 3. h. 15 minut, dále po 10 minutách mezi 3. a 4., 4. a 5., 5. a 6., 6. a 7., 7. a 8. hodinou.
- e) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s minimální délkou 50 minut.
- f) O velké přestávce mají žáci možnost pobytu venku na školním pozemku – ARBORETU – nebo na nádvoří s využitím stolů na stolní tenis, v případě příznivého počasí.
- g) V případě nepříznivého počasí mohou žáci hrát stolní hry v určených třídách nebo jen tak relaxovat.
- h) Pokud mají žáci volno před odpoledním vyučováním, jsou ve škole stanoveny dozory učitelů v některých volných místnostech, kam mohou žáci dle svého uvážení docházet.
- i) Pobývat venku mohou jen se souhlasem zákonných zástupců.

### **1.4. Režim stravování**

- a) Obědy jsou vydávány v době od 11.45 do 14.30 hodin, doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena.
- b) Škola poskytuje žákům občerstvení v obchůdku, kde jsou žákům prodávány nápoje a potraviny v době před vyučováním. První přestávku jsou na prvním stupni školy prodávány mléčné výrobky, druhou a třetí přestávku je prodej v obchůdku pro oba stupně školy.

### **1.5. Zásobování vodou, pitný režim**

- a) Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, hygienicky nezávadná, kontrolovaná. Ve škole je možnost zakoupení nápojů (džusy, minerální vody) chlazených i nechlazených.



- b) Škola je zapojena do projektu „Školní mléko“. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 9. tříd mají možnost konzumovat 4x týdně státem dotované mléko (bez příchuti či s příchutí), jogurty a bobíky.

## **Článek IV. BOZP žáků**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví. Přestávka po 2. vyučovací hodině je především určena k dodržování pitného a stravovacího režimu.

Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problému s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

### **2. Prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, ...).

Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky těle (v případě žáků, pokud byl podepsán **Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním**).

Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

*Pedagogická rada projednala dne: 20. 6. 2019*

*Školská rada schválila: 26. 6. 2019*

**Mgr. Bc. Milena Hodková**  
ředitelka školy

## **Článek V. Pravidla hodnocení a klasifikace**

### **1. Pravidla pro hodnocení žáků**

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. a jsou nedílnou součástí školního řádu

#### **1.1. Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou**

##### **1.1.1. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

U- uvolněn → v případě uvolnění žáka ze zdravotních důvodů z předmětu tělesná výchova, pracovní činnosti,

N – nehodnocen → nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V tomto období žák navštěvuje vyšší ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

##### **1.1.2. Zásady pro hodnocení a klasifikaci**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné

**Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady – kritéria**

- a. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- b. Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- c. Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. I. stupeň: 2. - 5. ročníky píší vstupní, čtvrtletní a pololetní práce z Čj a M, 1. ročníky pouze práce pololetní. II. stupeň: žáci píší ve všech ročnících vstupní, čtvrtletní a pololetní práci z Čj a M. Termín prokonzultuje s třídním učitelem, koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- d. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- e. Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- f. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- g. Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- h. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- i. Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí dvě a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- j. Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří zástupce ředitele pro příslušný stupeň.
- k. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.



- l. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen příslušným zástupcem ředitele školy, a to po projednání s ostatním učiteli.
- m. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- n. Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek).
- o. Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- p. Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- q. Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

### ***1.1.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci***

- a. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:
  - soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
  - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
  - analýzou výsledků aktivit žáků
  - konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny
- b. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda):
  - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- c. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova):
  - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení

z praktických činností násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

d. Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně (český jazyk, cizí jazyk, matematika):

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- U žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají větší absenci, by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.

e. Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření:

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

f. Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření:

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z praktických činností při aktivní účasti žáka na hodinách. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

g. Další podmínky pro získávání podkladů

- při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:
  - ústní zkoušení
  - písemné zkoušení a testy
  - povinné písemné práce
  - zadávání praktických úkolů
  - grafický a estetický projev

- zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací
- během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení
- zásady pro ústní zkoušení
  - za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici
  - ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky
  - rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka
  - ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny
- zásady pro písemné zkoušení
  - za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka
  - písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák 5. - 9. třídy dobu delší než 20 minut, je přípustné pouze v českém jazyce a matematice, a to maximálně v délce 45 minut
  - u předtištěných testů na koncích jazykových lekcí žáků 5. – 9. třídy (týká se šesti testů za školní rok) je přípustná maximální délka 40 minut
  - u ostatních předmětů s převahou teoretického zaměření nesmí tato doba přesáhnout hranici 20 minut
  - u předmětů s převahou praktického zaměření může být písemné přezkoušení využito pouze ve výjimečném případě, a to v takovém rozsahu, aby k jeho vypracování stačila průměrnému žákovi doba 10 minut
  - u předtištěných testů mohou být výše uvedené časové limity prodlouženy o 10 minut
  - žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut
  - všechna písemná přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut musí být nejpozději předcházející vyučovací hodinu žákům oznámena a zapsána tužkou do třídní knihy
  - v 1. – 4. ročnících jsou nepřipustné v matematice a českém jazyce opakovací prověrky v rozsahu delším než 25 minut a v ostatních předmětech v rozsahu delším než 15 minut
- povinné písemné a grafické projevy
  - počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tématickými plány
  - vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním pověřeného zástupce ředitele, popřípadě ředitele školy
  - celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, přehled nejčastějších chyb a pokud bylo použito, bodové hodnocení a tabulku jeho převedení na klasifikaci
  - povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují u vyučujícího příslušného předmětu a vybrané písemné práce určené jako součást žákova portfolia budou na konci roku předány třídnímu učiteli

- za archivaci zodpovídá správce daného kabinetu
- v souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, je třeba dodržovat tyto zásady:
  - vybrané písemné a grafické projevy budou součástí portfolia žáka, ukládají se v kabinetu příslušného předmětu, a to po dobu plnění školní docházky žáka na škole (předány ke skartaci budou v přípravném týdnu následujícím po skončení plnění školní docházky)
  - písemná přezkoušení a grafické projevy z matematiky a českého jazyka v rozsahu delším než 20 minut budou uloženy u vyučujícího daného předmětu, a to minimálně do 10. února u písemných a grafických projevů získaných během prvního pololetí a do 31. srpna u písemných a grafických projevů získaných během druhého pololetí daného školního roku
  - ostatní písemná přezkoušení a grafické projevy (dále práce) budou předány žákům v den zápisu známky do žákovské knížky. Po kontrole žáky a zapsání známky do žákovské knížky, budou práce v závěru hodiny vráceny příslušnému vyučujícímu. Rodiče mají právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popřípadě u zástupce ředitele nebo ředitele školy (po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou)

#### **1.1.4. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech**

##### **Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:**

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

| Orientační hodnotící stupnice |                                             |                                              |   |
|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---|
| 100 – 90 %                    | prakticky bez chyby, chybje výjimečně       | vynikající, příkladný, výborný               | 1 |
| 89 – 75 %                     | převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby  | velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný        | 2 |
| 74 – 50 %                     | pozitivní a negativní v rovnováze           | dobrá, průměrný                              | 3 |
| 49 – 20 %                     | převaha negativních zjištění, výrazné chyby | podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný | 4 |
| pod 20 %                      | zásadní nedostatky                          | nevyhovující stav, nedostatečný              | 5 |

**Při zadávání známek do internetové žákovské knížky jsou stanoveny váhy**

- **váha 5** – čtvrtletní práce, důležité kontrolní práce
- **váha 3** – kontrolní práce, opakování tematického celku
- **váha 1** – ostatní

**Klasifikační stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

**Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

**Klasifikační stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má

častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

#### **Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

#### **Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

### ***1.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou***

#### ***1.2.1. Stupně hodnocení chování.***

##### **stupeň 1 - velmi dobré**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

##### **stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na





veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **stupeň 3 – neuspokojivé**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

#### **1.2.2. Výchovná opatření**

##### **Pochvaly**

- a. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- c. Ředitel školy může na základě návrhů učitelů nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- d. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.
- e. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a úředním dopisem zákonným zástupcům žáka.

##### **Opatření k posílení kázně**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

##### **a. Napomenutí třídního učitele**



Napomenutí uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. O udělení napomenutí informuje třídní učitel vedení školy.

#### **b. Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s vedením školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni prokazatelným způsobem prostřednictvím žákovské knížky.

#### **c. Důtka ředitele školy**

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou rodiče informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí převzetí oznámení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči, za přítomnosti výchovného poradce.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy (Bakaláři), a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

#### ***1.2.3. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření***

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- a. K závažnosti přestupku
- b. K četnosti a opakování přestupku
- c. K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- d. K tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- e. K charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka
- f. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
- g. Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky s chování
- h. Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování



### **1.3. Hodnocení žáků na vysvědčení**

#### **Celkové hodnocení prospěchu**

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- **prospěl s vyznamenáním**  
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **prospěl**
- **neprospěl**  
Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

#### **Postup do vyššího ročníku**

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

### **1.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- b. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- c. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- d. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- e. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f. Žák má právo na své sebehodnocení.

### **1.5. Zásady pro používání slovního hodnocení**

#### **Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“)**

- a. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla

zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- b. Slovní hodnocení vychází:
  - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
  - z pracovního tempa
  - ze schopnosti samostatně pracovat
  - ze schopnosti soustředit se
- c. Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka
- d. Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
  - osvojení znalostí základního učiva
  - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
  - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
  - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)
- e. Žák může být slovně hodnocen pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce.
- f. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele.
- g. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

- a. Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl. Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.
- b. Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

#### ***1.6. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy

a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a. Sestavit na začátku každého ročníku pro každého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami individuální plán, který bude obsahovat vymezení učiva, které může podle individuálních obtíží žák zvládnout
- b. Maximálně uplatnit individuální přístup
- c. Zvolené metody a formy práce konzultovat s dyslektickým asistentem.
- d. Dát důraz na pozitivní motivaci žáka

### **1.7. Komisionální a opravné zkoušky**

- a. Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa:
  - Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - §52 a 53
  - Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. - § 22 a 23
- b. Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
  - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6)
  - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4)
  - při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., §18-20)
  - opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53
- c. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- d. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



- e. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- f. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží prvopis vysvědčení (v termínu předávání vysvědčení žák obdrží pouze výpis klasifikace).
- g. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
- h. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
- i. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6) a v ostatních případech základního vzdělávání do 3 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4) písemně požádat o přezkoušení žáka.

### ***1.8. Další ustanovení***

(§ 15, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Zvláštní přístup je třeba uplatňovat k žákům pocházejícím ze zemí Asie, například z Číny, Vietnamu atd. pro obzvláště velkou jazykovou bariéru. Nutná je tolerance písemných projevů ve všech předmětech.

*Pedagogická rada projednala dne: 20. 6. 2019*

*Školská rada schválila: 26. 6. 2019*

**Mgr. Bc. Milena Hodková**  
ředitelka školy