



Z á k l a d n í š k o l a
s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů
Buzulucká 392, 415 03 T e p l i c e

Školní řád

pro školní rok 2016/2017

ZŠ s RVMPP Buzulucká 392, Teplice 415 03		
Školní řád pro školní rok 2016/2017		
Čj.: 09/2015	Účinnost od: 1. 9. 2016	
Spisový znak: 3.1.1	Skartační znak: A 5	
Změny:		
Číslo:	Datum:	Provedl:

Obsah:

Úvod.....	2
Článek I. Práva a povinnosti žáků a vztahy žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.	3
1. Práva a povinnosti žáků	3
1.1. Žáci mají právo:	3
1.2. Žáci jsou povinni:	3
1.3. Žákům je zakázáno:	4
1.4. Chování žáka.....	5
Článek II. Práva a povinnosti zákonných zástupců a vztahy s pracovníky školy	7
1. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče).....	7
1.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:	7
1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost zejména:	8
1.3. Součinnost rodičů a školy	9
2. Řešení pojistných událostí	10
Článek III. Provoz a vnitřní režim školy	10
1. Organizace vyučování	10
1.1. Sdělení o prospěchu a chování žáka, další sdělení zákonným zástupcům.....	11
1.2. Doučování a reedukace žáků	11
1.3. Přestávky	11
1.4. Režim stravování	11
1.5. Zásobování vodou, pitný režim.....	11
Článek IV. BOZP žáků	12
1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	12
2. Prevence užívání návykových látek	12
Článek V. Pravidla hodnocení a klasifikace	13
1. Pravidla pro hodnocení žáků.....	13
1.1. Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou	13
1.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	20
1.3. Hodnocení žáků na vysvědčení.....	23
1.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	23
1.5. Zásady pro používání slovního hodnocení	24
1.6. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	25
1.7. Komisionální a opravné zkoušky	25
1.8. Další ustanovení.....	26

Úvod

Na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 21, 22 školského zákona, § 6 zákona o sociálně právní ochraně dětí, § 436, § 2920, § 2921, § 2922 občanského zákoníku v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků

před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „SMART škola“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Na přípravě a naplňování školního řádu se účastní školní parlament. Školní řád doplňují řady pro prostory školy. Tyto řady jsou vyvěšeny v každé učebně a jsou závazné pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Článek I. Práva a povinnosti žáků a vztahy žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole;
- g) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení;
- h) na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem;
- i) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka. Během přestávek je možný volný pohyb po chodbách budovy školy (pobyt na jiném pavilonu je možný pouze se souhlasem vyučujícího nebo dozírajícího pedagoga) s respektem ke druhým.

1.2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školský zákon, školní řád a všechny interní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;

- d) být včas na každé vyučovací hodině, mít řádně připravené učební pomůcky na danou vyučovací hodinu a na začátku a konci každé vyučovací hodiny zdravit vyučující povstáním v lavici na svém místě dle zasedacího pořádku, opakované pozdní příchody do vyučování budou evidovány jako neomluvená absence;
- e) po skončení vyučování ve třídě se spolužáci uklidit místnost, ve které se učili, včetně svého pracovního místa;
- f) řádně si zapisovat zadané domácí úkoly, nosit veškeré pomůcky sloužící k výuce;
- g) plnit své školní povinnosti včetně uložených domácích úkolů;
- h) udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškození nedocházelo, což platí i pro předměty, které slouží k výuce (učebnice, pracovní sešity, knihy z knihovny atd.);
- i) v oblečení a úpravě zevnějšku zachovávat pravidla slušnosti, dobrého vkusu a skutečnosti, že se jedná o žáky základní školy (není vhodné výstřední barvení vlasů a nehtů, doplňky oblečení, které symbolizují různé extrémní skupiny);
- j) ve škole se přezouvat do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou;
- k) používat mobilní telefony, hudební a herní přehrávače (telefonovat, posílat SMS, ...), tablety pouze o přestávkách, nikoliv v době vyučování (v době výuky musí být vypnuto vyzvánění a telefon a jiná elektronika je uložena v aktovce);
- l) neodkládat cenné věci: mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, peníze, MP přehrávače, iPody, tablety, zlaté a stříbrné šperky, hodinky a další cennosti ve všech školních třídách a šatnách;
- m) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole;
- n) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili;
- o) v případě nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny. Pověřené žáky určí třídní učitel;
- p) si zjistit, co se ve škole v době jejich nepřítomnosti probíralo a průběžně si doplňovat zameškané učivo;
- q) pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, jsi povinen zúčastnit se jí;
- r) v případě nálezů danou věc neprodleně odevzdat vyučujícímu, dozírajícímu pedagogovi nebo v kanceláři školy;
- s) každý úraz, poranění nebo nehodu neprodleně nahlásit příslušnému vyučujícímu nebo dozírajícímu nebo třídnímu učiteli.

1.3. Žákům je zakázáno:

- a) užívat drogy, alkohol a tabákové výrobky, stejně jako přinášet tyto látky do areálu školy;
- b) nosit nebo používat nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, výbušniny a pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty ohrožující život a zdraví dalších osob;
- c) fotografovat a natáčet vyučující v době výuky, mimo vyučování jen s výslovným souhlasem dotyčného. Pokud dojde ke zneužití fotografií nebo videí ze školního prostředí na internetu, bude žák hodnocen sníženou známkou z chování;
- d) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a zařízením bez dozoru učitele;

- e) používat laserová ukazovátka a obdobné nebezpečné předměty, stejně jako přinášet tyto předměty do areálu školy;
- f) přepisovat nebo jinak falšovat známky v žákovské knížce, opakovaně „ztrácet“ ŽK a opakovaně ji „zapomínat“;
- g) jakkoliv projevovat agresivitu, rasismus, xenofobii, šikanu, kyberšikanu, vulgaritu a vandalismus;
- h) ničit a zcizovat majetek školy;
- i) hrubě slovně, fyzicky nebo graficky, verbálně i neverbálně (i v cizím jazyce) útočit na žáky i pracovníky školy;
- j) zneužívat elektronická média k cíleným útokům proti škole, jejím zaměstnancům nebo žákům;
- k) nalezené cizí věci využít ve svůj prospěch;
- l) pozměňovat či falšovat zápisy v žákovské knížce (např. omluvenky aj.)
- m) úmyslně a cíleně narušovat vyučovací proces;
- n) úmyslně poškozovat techniku např. vypořádáním a záměnou kabelů, a z toho plynoucí narušování procesu výuky. Toto bude řešeno finanční náhradou a může být řešeno snížením známky z chování dle vzniklé škody y nutné délky opravy;

Za porušení jakéhokoliv bodu z 1.3 „Žákům je zakázáno“ odstavec a) – n) po projednání se zákonnými zástupci může být žák hodnocen sníženou známkou z chování.

- o) psát do žákovské knížky gumovacím perem
- p) bez řádného zdůvodnění dozor konajícím vyučujícím o přestávce chodit do jiných tříd;
- q) porušovat a nerespektovat řady školních učeben.

1.4. Chování žáka

1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ s RVMPP, Buzulucká 392, Teplice III, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu s RVMPP, Buzulucká 392, Teplice III ses se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, proložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

4) Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

**Vstoupil jsi – pozdrav.
 Chceš-li – řekni prosím.
 Dostaneš-li – řekni děkuji.
 Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
 Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 Nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
 Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
 Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
 Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
 Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!
 Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**

5) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš do vhodné nesportovní obuvi, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji zákonní zástupci nápravu – uvedení do původního stavu nebo finanční náhradu v plné výši, podle § 2920, § 2921 a § 2922 občanského zákoníku.

Bezodůvodně nenos do školy peníze, cenné předměty a věci nesouvisející s výukou! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky ...) máš v kanceláři školy a při hodinách Tv v kabinetu Tv. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věci neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy. Pokud přijedeš do školy na kole, škola nenese zodpovědnost za zcizení nebo poškození tvého kola.

6) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin se zúčastníš činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

Přicházíš do školy nejméně 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před vyučováním jsi na svém místě ve třídě. Oděvy i obuv si odkládáš v šatnách. **Šatnu své třídy při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.** Vcházíš a odcházíš vchodem do šaten. Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Přestávku po 2. vyučovací hodině využíváš k naplnění stravovacího a pitného režimu dne.

Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6,00 hodin. Odpolední provoz družiny je do 17,00 hodin. Škola je během svého provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – zvonky do kanceláří školy. Budova se otevírá a uzavírá dle samostatného rozpisu.

7) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštíš svévolně třídu a areál školy, při akcích mimo areál školy se řídíš výhradně pokyny pedagogů. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách – chovej se vhodně, dodržuj pokyny dozírajících pedagogů a všech ostatních pracovníků školy.

8) I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího

pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo kanceláři zástupce školy. Před začátkem vyučování je tvou povinností uschovat vypnutý mobilní telefon do tašky. Při vyučování zachováš klid, aktivně se zúčastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštíš školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstáváš ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Máš právo na kvalitní vzdělání.

9) Starej se o své školní dokumenty.

Pravidelně nosíš do školy **žakovskou knížku**, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Žakovskou knížku udržuješ v pořádku. Ztrátu ŽK neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zajistiš si vystavení duplikátu, včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících. Tvým pomocníkem je úkolníček.

10) Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v sekretariátu školy a školní jídelně je určená doba před vyučováním, po vyučování a o velké přestávce; dále mimo povinnou zákonnou přestávku.

11) Školní jídelna je tu pro tebe.

Máš právo na **polední přestávku**, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má se školou podepsanou **smlouvu o stravování** a tuto smlouvu dodržuje. Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů a Provozním řádem školní jídelny, který je umístěn před vchodem do kanceláře vedoucí školní jídelny a i zde dodržuj zásady slušného chování a stolování. V jídelně dodržuješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán.

12) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně nahlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben.

Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy.

Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.**

13) Dodržuj školní řád!

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření.

Článek II. Práva a povinnosti zákonných zástupců a vztahy s pracovníky školy

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

1.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole;
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- h) volit a být voleni do školské rady;
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- j) požádat o přezkoušení, nebo komisionální přezkoušení žáka;
- k) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.);
- l) v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č.651/2004 Sb.).

1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost zejména:

- a) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- b) informovat neprodleně školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- c) v případě nemoci nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka telefonicky nebo osobně;
- d) při dlouhodobé absenci zajistí průběžné doplňování probraného učiva a domluvit způsob domácí přípravy s třídním učitelem, popř. s dalšími vyučujícími. V případě, že to zdravotní stav žáka dovolí, domluvit s příslušnými vyučujícími dílčí přezkoušení v době mimo vyučování;
- e) v případě nemoci, pokud žák nemá vycházky povolené od lékaře, dodržování léčebných procesů v domácím prostředí;
- f) při uvolňování, omlouvání a přestupu žáka postupovat dle následujících pravidel
 - a. z jedné vyučovací hodiny může uvolnit žáka příslušný vyučující s tím, že žák předem informuje třídního učitele;
 - b. na více hodin nebo na jeden den může uvolnit třídní učitel;
 - c. případě a. a b. pouze na základě předem předložené písemné žádosti zákonných zástupců, ve které je uvedeno datum a hodiny, kdy má být žák uvolněn, závažný důvod a podpis zákonných zástupců;
 - d. na více dnů může uvolnit žáka ředitelka školy pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců předložené s dostatečným předstihem minimálně dva týdny

předem, a to pouze ve výjimečných případech. Škola informuje zákonné zástupce na začátku školního roku o termínech všech prázdnin, v této době si musí zákonní zástupci plánovat dovolené tak, aby dítě řádně plnilo povinnou školní docházku. V případě nedodržení těchto ustanovení budou zameškané hodiny hodnoceny jako neomluvené se všemi důsledky v kázeňském hodnocení a vše bude řešeno v rámci platných zákonů;

- e. v případě uvolňování žáka v průběhu vyučování jsou zákonní zástupci povinni, z důvodu bezpečnosti žáků a právní ochrany zaměstnanců, vyzvednout si dítě osobně v sekretariátu školy;
- f. zapsat omluvenku žákovi do žákovské knížky včas, tak aby žák mohl ihned po příchodu do školy omluvenku předložit třídnímu učiteli;
- g. v případě podezření na nedůvodnou absenci žáka zajistit lékařské potvrzení jako doklad o jeho nepřítomnosti ve škole;
- h. opakované a časté uvolňování žáka zákonnými zástupci z vyučovacích hodin vedoucí k podezření na umožňování záškoláctví může být řešeno ve spolupráci s oddělením sociálněprávní ochrany dětí (OSPOD);
- i. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;
- g) v případě přestupu žáka na jinou základní školu podat písemnou žádost a žáka písemně odhlásit
- h) dle § 22, odst. 3 školského zákona na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

1.3. Součinnost rodičů a školy

1) Znáte žákovský řád?

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří je při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrdí podpisem.

2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování, při Dnech otevřených dveří vyhlášených ředitelkou školy.

Být seznámeni s nároky a hodnocením – klasifikací žáků, zúčastnit se práce Unie rodičů a Rady školy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.

3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí dle § 22 školského zákona.

Rodiče zajistí, aby žáci **přicházeli** do školy na vyučování a školní akce **včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocní či intoxikováni.**

4) Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

V případě **neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů**, je škola povinna informovat Oddělení péče o dítě, Oddělení sociálně právní ochrany, Teplice. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

5) *Třídní schůzka a konzultace.*

Pravidelně jsou svolávány **třídní schůzky nebo konzultační hodiny**, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně mimo vyučování – je nutno si schůzku předem domluvit.

Aktuální informace o dění ve škole získáte v časopise **Školák** a na **www.buzulka.cz**.

6) *Rodiče, podporujte školu, do které chodí Vaše děti.*

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety ...) a podobně. **Děkujeme Vám.**

2. *Řešení pojistných událostí*

- Žáci jsou povinni ukládat své věci do prostorů k tomu určených, v opačném případě nelze řešit ztráty v rámci pojistné smlouvy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případnou pojistnou událost (úraz, ztrátu či odcizení věci) třídnímu učiteli, a to do 24 hodin od jejího zjištění (nepřípustné je „Minulý týden se mi ztratilo ...“).
- V případě ztráty či odcizení věci, musí žák událost nejprve ihned oznámit třídnímu učiteli a společně se pokusí se věc dohledat.
- Při podezření na odcizení věci je pro řešení pojistné události nutné prošetření celé události v součinnosti školy či školského zařízení s Policií ČR. V opačném případě nebude škola na požadavek náhrady reflektovat.
- Žák si vyzvedne tiskopis „Hlášení pojistné události“ a „Čestné prohlášení“ v sekretariátu školy. Oba formuláře vyplní zákonní zástupci žáka a odevzdají je v sekretariátu školy (v případě ztráty či odcizení věci společně s dokladem o její koupi). Škola oba vyplněné formuláře společně s dalšími doklady odešle pojišťovně.

Článek III. *Provoz a vnitřní režim školy*

1. *Organizace vyučování*

- Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 15:15 (15:25) hodin.
- Provoz školy pro žáky začíná v 7.00 hodin. V této době jsou zařazovány zájmové kroužky, doučování a další mimoškolní aktivity.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky, především na I. stupni jsou zařazovány relaxační chvíle. Do některých vyučovacích hodin jsou zařazovány i netradiční formy výuky – projektové vyučování.
- Ve třídách I. stupně jsou pravidelně střídána pracovní místa (řady), ke střídání dochází i při změnách činnosti. Na II. stupni školy žáci přecházejí na vyučovací předměty do různých učeben, kde mají jiný zasedací pořádek.

- f) Žáci 1.- 5. tříd mají maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu. Žáci 6. – 9. třídy maximálně 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

1.1. Sdělení o prospěchu a chování žáka, další sdělení zákonným zástupcům

- a) 1. – 3. ročník – papírová žákovská knížka;
- b) 4. – 9. ročník
 - prospěch - elektronická žákovská knížka. Pokud zákonný zástupce nemá přístup k elektronické žákovské knížce, lze na žádost poskytnout výpis prospěchu žáka;
 - chování a další sdělení – upravená papírová žákovská knížka

1.2. Doučování a reedukace žáků

- a) Doučování a reedukace žáků od 7.00 hodin i odpoledne bude vždy předem nahlášeno vedení školy a rodičům.
- b) Vyučující odpovídá za žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole – vyzvedne je ve vestibulu školy a zodpovídá za jejich bezpečný odchod.

1.3. Přestávky

- c) Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Letní zvonění: přestávky mezi hodinami - mezi 1. a 2. h. 10 minut, mezi 2. a 3. h. 15 minut, mezi 3. a 4. h. 20 minut, mezi 4. a 5. h. 10 minut; dále po 10 minutách mezi 5. a 6., 6. a 7., 7. a 8. hodinou.
- d) Zimní zvonění: přestávky mezi hodinami - mezi 1. a 2. h. 10 minut, mezi 2. a 3. h. 15 minut, dále po 10 minutách mezi 3. a 4., 4. a 5., 5. a 6., 6. a 7., 7. a 8. hodinou.
- e) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s minimální délkou 50 minut.
- f) O velké přestávce mají žáci možnost pobytu venku na školním pozemku – ARBORETU – nebo na nádvoří s využitím stolů na stolní tenis, v případě příznivého počasí.
- g) V případě nepříznivého počasí mohou žáci hrát stolní hry v určených třídách nebo jen tak relaxovat.
- h) Pokud mají žáci volno před odpoledním vyučováním, jsou ve škole stanoveny dozory učitelů v některých volných místnostech, kam mohou žáci dle svého uvážení docházet.
- i) Pobývat venku mohou jen se souhlasem zákonných zástupců.

1.4. Režim stravování

- a) Obědy jsou vydávány v době od 11.45 do 14.30 hodin, doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena.
- b) Škola poskytuje žákům občerstvení v občůdku, kde jsou žákům prodávány nápoje a potraviny v době před vyučováním. První přestávku jsou na prvním stupni školy prodávány mléčné výrobky, druhou a třetí přestávku je prodej v občůdku pro oba stupně školy.

1.5. Zásobování vodou, pitný režim

- a) Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, hygienicky nezávadná, kontrolovaná. Ve škole je možnost zakoupení nápojů (džusy, minerální vody) chlazených i nechlazených.

- b) Škola je zapojena do projektu „Školní mléko“. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 9. tříd mají možnost konzumovat 4x týdně státem dotované mléko (bez příchuti či s příchutí), jogurty a bobíky.

Článek IV. BOZP žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví. Přestávka po 2. vyučovací hodině je především určena k dodržování pitného a stravovacího režimu.

Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problému s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, ...).

Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky těle (v případě žáků, pokud byl podepsán **Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním**).

Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

Pedagogická rada projednala dne: 16. 6. 2016

Školská rada schválila: 1. 7. 2016

Mgr. Bc. Milena Hodková
ředitelka školy

Článek V. Pravidla hodnocení a klasifikace

1. Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. a jsou nedílnou součástí školního řádu

1.1. Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1.1. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

U- uvolněn → v případě uvolnění žáka ze zdravotních důvodů z předmětu tělesná výchova, pracovní činnosti,

N – nehodnocen → nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V tomto období žák navštěvuje vyšší ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.1.2. Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné

Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady – kritéria

- a. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- b. Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- c. Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. I. stupeň: 2. - 5. ročníky píší vstupní, čtvrtletní a pololetní práce z Čj a M, 1. ročníky pouze práce pololetní. II. stupeň: žáci píší ve všech ročnících vstupní, čtvrtletní a pololetní práci z Čj a M. Termín prokonzultuje s třídním učitelem, koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- d. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- e. Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- f. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- g. Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- h. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- i. Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí dvě a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- j. Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří zástupce ředitele pro příslušný stupeň.
- k. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.

- l. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen příslušným zástupcem ředitele školy, a to po projednání s ostatním učiteli.
- m. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- n. Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek).
- o. Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- p. Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- q. Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

1.1.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:
 - soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
 - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
 - analýzou výsledků aktivit žáků
 - konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny
- b. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda):
 - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- c. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova):

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- d. Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně (český jazyk, cizí jazyk, matematika):
 - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
 - U žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají větší absenci, by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.
- e. Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření:
 - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- f. Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření:
 - Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení násobené počtem týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- g. Další podmínky pro získávání podkladů
 - při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:
 - ústní zkoušení

- písemné zkoušení a testy
 - povinné písemné práce
 - zadávání praktických úkolů
 - grafický a estetický projev
 - zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací
- během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení
- zásady pro ústní zkoušení
 - za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici
 - ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky
 - rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka
 - ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny
- zásady pro písemné zkoušení
 - za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka
 - písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák 5. - 9. třídy dobu delší než 20 minut, je přípustné pouze v českém jazyce a matematice, a to maximálně v délce 45 minut
 - u předtištěných testů na koncích jazykových lekcí žáků 5. – 9. třídy (týká se šesti testů za školní rok) je přípustná maximální délka 40 minut
 - u ostatních předmětů s převahou teoretického zaměření nesmí tato doba přesáhnout hranici 20 minut
 - u předmětů s převahou praktického zaměření může být písemné přezkoušení využito pouze ve výjimečném případě, a to v takovém rozsahu, aby k jeho vypracování stačila průměrnému žákovi doba 10 minut
 - u předtištěných testů mohou být výše uvedené časové limity prodlouženy o 10 minut
 - žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut
 - všechna písemná přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut musí být nejpozději předcházející vyučovací hodinu žákům oznámena a zapsána tužkou do třídní knihy
 - v 1. – 4. ročnících jsou nepřípustné v matematice a českém jazyce opakovací prověrky v rozsahu delším než 25 minut a v ostatních předmětech v rozsahu delším než 15 minut
- povinné písemné a grafické projevy
 - počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tematickými plány
 - vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním pověřeného zástupce ředitele, popřípadě ředitele školy

- celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, přehled nejčastějších chyb a pokud bylo použito, bodové hodnocení a tabulku jeho převedení na klasifikaci
- povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují u vyučujícího příslušného předmětu a vybrané písemné práce určené jako součást žákova portfolia budou na konci roku předány třídnímu učiteli
- za archivaci zodpovídá správce daného kabinetu
- v souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, je třeba dodržovat tyto zásady:
 - vybrané písemné a grafické projevy budou součástí portfolia žáka, ukládají se v kabinetu příslušného předmětu, a to po dobu plnění školní docházky žáka na škole (předány ke skartaci budou v přípravném týdnu následujícím po skončení plnění školní docházky)
 - písemná přezkoušení a grafické projevy z matematiky a českého jazyka v rozsahu delším než 20 minut budou uloženy u vyučujícího daného předmětu, a to minimálně do 10. února u písemných a grafických projevů získaných během prvního pololetí a do 31. srpna u písemných a grafických projevů získaných během druhého pololetí daného školního roku
 - ostatní písemná přezkoušení a grafické projevy (dále práce) budou předány žákům v den zápisu známky do žákovské knížky. Po kontrole žáky a zapsání známky do žákovské knížky, budou práce v závěru hodiny vráceny příslušnému vyučujícímu. Rodiče mají právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popřípadě u zástupce ředitele nebo ředitele školy (po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou)

1.1.4. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

Orientační hodnotící stupnice			
100 – 90 %	prakticky bez chyby, chybje výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
89 – 75 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
74 – 50 %	pozitivní a negativní v rovnováze	dobrý, průměrný	3
49 – 20 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 20 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Při zadávání známek do internetové žákovské knížky jsou stanoveny váhy

- **váha 5** – čtvrtletní práce, důležité kontrolní práce
- **váha 3** – kontrolní práce, opakování tematického celku
- **váha 1** – ostatní

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

1.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.2.1. Stupně hodnocení chování.

stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

1.2.2. Výchovná opatření

Pochvaly

- a. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- c. Ředitel školy může na základě návrhů učitelů nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- d. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.
- e. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a úředním dopisem zákonným zástupcům žáka.

Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

a. Napomenutí třídního učitele

Napomenutí uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitele školy. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

b. Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni prokazatelným způsobem prostřednictvím žákovské knížky.

c. Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou rodiče informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí převzetí oznámení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči, za přítomnosti výchovné poradkyně

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy (Bakaláři), a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

1.2.3. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- a. K závažnosti přestupku
- b. K četnosti a opakování přestupku
- c. K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- d. K tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- e. K charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka
- f. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

- g. Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky s chování
- h. Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování

1.3. Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení prospěchu

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- **prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

- **prospěl**

- **neprospěl**

Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

1.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- b. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- c. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- d. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- e. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f. Žák má právo na své sebehodnocení.

1.5. Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“)

- a. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- b. Slovní hodnocení vychází:
 - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se
- c. Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka
- d. Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
 - osvojení znalostí základního učiva
 - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
 - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
 - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)
- e. Žák může být slovně hodnocen pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce.
- f. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele.
- g. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- a. Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl. Žák, u kterého je využita kombinace

slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.

- b. Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

1.6. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a. Sestavit na začátku každého ročníku pro každého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami individuální plán, který bude obsahovat vymezení učiva, které může podle individuálních obtíží žák zvládnout
- b. Maximálně uplatnit individuální přístup
- c. Zvolené metody a formy práce konzultovat s dyslektickým asistentem.
- d. Dát důraz na pozitivní motivaci žáka

1.7. Komisionální a opravné zkoušky

- a. Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa:
 - Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - §52 a 53
 - Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. - § 22 a 23
- b. Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6)
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4)
 - při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., §18-20)
 - opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53

- c. Komise pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- d. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- f. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží prvopis vysvědčení (v termínu předávání vysvědčení žák obdrží pouze výpis klasifikace).
- g. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
- h. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
- i. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6) a v ostatních případech základního vzdělávání do 3 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4) písemně požádat o přezkoušení žáka.

1.8. Další ustanovení

(§ 15, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Zvláštní přístup je třeba uplatňovat k žákům pocházejícím ze zemí Asie, například z Číny, Vietnamu atd. pro obzvláště velkou jazykovou bariéru. Nutná je tolerance písemných projevů ve všech předmětech.

Pedagogická rada projednala dne: 16. 6. 2016
Školská rada schválila: 1. 7. 2016

Mgr. Bc. Milena Hodková
ředitelka školy