



Z á k l a d n í š k o l a
s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů
Buzulucká 392, 415 03 T e p l i c e

Vnitřní řád školní družiny

ZŠ s RVMPP Buzulucká 392, Teplice 415 03		
Vnitřní řád školní družiny		
Čj.: 20/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018	
Spisový znak: 3.2.2	Skartační znak: A 5	
Změny: str. 2 str. 3		
číslo: 1 číslo: 2	Datum: 30. 9. 2016	Provedl: Bc. K. Poftová

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Při škole:	Školní družina při ZŠ s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů Teplice, Buzulucká 392
Pedagogická rada projednala dne:	21. 6. 2018
Schválila ředitelka školy:	Mgr. Bc. Milena Hodková

Vnitřní řád školní družiny se řídí Vyhláškou č.74/2005 Sb. ze dne 9. 2. 2005 O zájmovém vzdělávání a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

1. PRÁVA DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1.1. Děti mají rovná práva bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení dítěte nebo rodičů nebo zákonných zástupců.
- 1.2. Děti jsou chráněny před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením.
- 1.3. Děti mají právo vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jich dotýkají. Své názory vyjadřují bez agresivity, nepřátelství, a aniž by zraňovaly nebo nerespektovaly ostatní.
- 1.4. Mají právo rozvíjet všechny svoje zájmy a nadání, rozumové a fyzické schopnosti.
- 1.5. Zákonní zástupci, žáků 1. stupně, mají právo si podat při přihlášku pro své dítě do školní družiny.

2. POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 2.1. Dítě chodí včas do školní družiny, přichází do 7:55 hodin. Před příchodem do školní družiny se dítě přezouvá, přichází čisté a upravené. Školní aktovku si ukládá na stanovené místo a cizí aktovky nepoškozuje a neotvírá.
- 2.2. Myje si ruce před jídlem, po jídle, po použití WC a po návratu ze hřiště či vycházky.
- 2.3. Bez vědomí pedagogického pracovníka neopouští oddělení školní družiny, školní jídelnu a ostatní prostory využívané školní družinou. Naslouchá a plní pokyny vychovatele. Dodržuje vnitřní řád školní družiny.
- 2.4. K obědu přicházejí děti společně pod vedením pedagogického pracovníka. Při obědě děti dbají všech pravidel společenského chování, jedí příborem, způsobně sedí a neruší ostatní při jídle.
- 2.5. Děti šetří zařízení a vybavení školní družiny, jež jim bylo svěřeno. Půjčené hračky, hry a pomůcky vždy uklidí na své místo. Svévolné poškození věci musí zákonní zástupci po předchozím projednání opravit nebo uhradit.
- 2.6. Zákonný zástupce je povinen vyplnit řádně a pravdivě zápisový lístek do školní družiny.
- 2.7. Zákonný zástupce má povinnost zajistit oběd pro své dítě.
- 2.8. Zákonný zástupce je povinen dítě řádně omluvit ze školní družiny.

- 2.9. Zákonný zástupce je povinen číst a podepisovat družinový notýsek.
- 2.10. Zákonný zástupce je povinen uhradit platbu za školní družinu v řádném termínu.
- 2.11. Zákonný zástupce a jiné osoby nevstupují do školní družiny bez vyzvání vychovatele.
- 2.12. Zákonný zástupce, který si vyzvedává dítě ve školní družině, zazvoní na příslušné oddělení. Dítě na pokyn vychovatele odchází do šatny a následně opustí prostor školní družiny. Od této chvíle za dítě zodpovídá zákonný zástupce.

3. VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ JE ZAKÁZÁNO

- 3.1. Nosit nebo používat nebezpečné věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, zdraví ostatních dětí i pedagogických pracovníků.
- 3.2. Nosit své hračky a hry do školní družiny.
- 3.3. Psát, kreslit, podepisovat, opakovaně „zapomínat a ztrácet“ družinový notýsek.
- 3.4. Jakkoliv projevovat agresivitu, ubližování, šikanu a vulgaritu k dětem i vychovatelům.
- 3.5. Slovně, fyzicky, graficky, verbálně i neverbálně (i v cizím jazyce) útočit na děti, vychovatele a jiné pracovníky školy.
- 3.6. Křivě nařknout zaměstnance školní družiny, cíleně pomlouvat školní družinu, děti, pedagogické pracovníky nebo ostatní zaměstnance školy.
- 3.7. Úmyslně a cíleně narušovat činnost ve školní družině, odmítat jíst, pít, spolupracovat s vychovatelem i dětmi.
- 3.8. Úmyslně poškozovat majetek, vybavení i techniku školní družiny.
- 3.9. Zneužívat a neoprávněně manipulovat s protipožárními dveřmi, bez vědomí vychovatele je otvírat a jimi vybíhat ven, nebo jimi kohokoliv vpouštět.
- 3.10. Nalezené cizí věci využít ve svůj prospěch.
- 3.11. Používat mobilní telefon i jinou elektroniku.
- 3.12. Svým oblečením, úpravou zevnějšku včetně pokrývek hlavy podporovat nebo vyjadřovat sympatie s různými náboženskými nebo extremistickými skupinami.

Za porušení jakéhokoliv bodu z odstavce č. 3, po projednání se zákonnými zástupci, může být dle § 31 školského zákona dítě podmínečně vyloučeno nebo vyloučeno ze školní družiny.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 4.1. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje na základě zápisního lístku ředitelka školy (vyplnění a odevzdání zápisního lístku není automatické přijetí). Na každý nový školní rok se podává nový zápisní lístek. Pokud počet zápisních lístků překročí kapacitu školní družiny, rozhoduje o zařazení dítěte ředitelka školy. Děti jsou zařazeny na základě těchto kritérií:
 - 1) Věk a třída (přednost mají I. a II. třídy)
 - 2) Losováním
- 4.2. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností dětem I. stupně ZŠ.

Od školního roku 2016/2017 je školní družina při ZŠ s RVMPP Buzulucká zapojena do pokusného ověřování programu „Hodina pohybu navíc.“ Pokusné ověřování vyhlásilo MŠMT a organizuje ho Národní ústav pro vzdělávání.

Pokusné ověřování má za cíl motivovat žáky 1. – 3. ročníků ZŠ k pohybu a ověřit možnosti začlenění těchto činností do režimu školní družiny.

- 4.3. Zákonní zástupci dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí příslušnému vychovateli družiny rozsah docházky dítěte a způsob odchodu dítěte z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v zápisovém lístku a jsou závazné. Omluvu

- nepřítomnosti dítěte v družině, odchylky od docházky dítěte, nebo pokud má dítě odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí rodiče příslušnému vychovateli družiny písemně. Předem známou nepřítomnost dítěte v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 4.4. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6:00 hod. do 8:00 hod. ráno a od konce vyučování do 17:00 hod. Zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba jsou povinni si dítě vyzvednout do 17:00 hodin. Opakované pozdní vyzvednutí dítěte bude oznámeno na odd. Sociálně právní ochrany při Magistrátu města Teplice.
 - 4.5. S ohledem na nerušený průběh plánovaných činností jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě od 13:30 do 14:00 hodin a od 15:00 do 17:00 hodin.
 - 4.6. Do oddělení školní družiny se zapisuje do 30 dětí na pravidelnou docházku. Docházka nepravidelně docházejících dětí je evidována ve zvláštním sešitu docházky. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. Pro děti se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání do školní družiny stanoví podpůrná opatření.
 - 4.7. Děti do školní družiny si vychovatelé přebírají od vyučujících, po skončení vyučování na VI. a VII. pavilonu. Děti 3. ročníků odvádějí vyučující k šatnám školní družiny, kde je předají p. vychovatelce.
 - 4.8. Družina realizuje zájmové vzdělávání mimo vyučování zejména pravidelnou nebo příležitostně výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností a využitím otevřené nabídky spontánních činností, odpočinkových činností a přípravou na vyučování formou didaktických her či četbou.
 - 4.9. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje zřizovatel. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelé ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Děti musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášeny.
 - 4.10. Zákonní zástupci dětí řádně přihlášených k pobytu ve školní družině jsou povinni zajistit jim oběd. Při opakovaném nezajištění oběda bude dítě vyřazeno ze školní družiny. Rodiče jsou povinni sledovat stav účtu svých dětí.
 - 4.11. Případné řešení nejrůznějších problémů je možno v rámci předem domluvených individuálních pohovorů s vychovateli. V případě nezdaru při řešení problému mají rodiče právo obrátit se na vedení školy.
 - 4.12. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna pouze v případě padesátiprocentní naplněnosti, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika. Cena oběda musí být hrazena v plné výši, bez státní dotace.
 - 4.13. Rodiče a další návštěvníci z hygienických a bezpečnostních důvodů do kluboven ŠD nevstupují. Klubovny si mohou rodiče prohlédnout při zahájení školního roku a ve dnech „otevřených dveří“.
 - 4.14. Nebude-li dítě svými zákonnými zástupci ze školní družiny vyzvednuto, zajistí dozor nad dítětem vychovatel do doby vyřešení vzniklé situace. Následující den bude věc oznámena vedení školy včetně výchovné poradkyně.
 - 4.15. Pokud vychovatelé vedou v určitý den zájmové kroužky, mohou být vytvořeny nově vzniklé skupiny dle zájmů jednotlivých dětí.
 - 4.16. Dítě, které bez omluvy zákonných zástupců přerušilo docházku do školní družiny na dobu delší než 30 dnů, může být ze školní družiny rovněž vyřazeno.
 - 4.17. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Úplata činí 200,- Kč za měsíc. Platba v hotovosti probíhá v druhém zářijovém týdnu (800,- Kč září až prosinec) a v lednovém týdnu (1200,- Kč leden až červen). Pokud zákonný zástupce neuhradí včas a v řádném termínu úplatu na neinvestiční náklady ŠD, může být dítě ze školní družiny vyřazeno.

4.18. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

4.19. Cizím osobám není dovolen vstup do školní družiny z důvodů bezpečnostních a hygienických.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- 5.1.** Za bezpečnost dětí ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci školní družiny, a to od příchodu dítěte až do jeho odchodu ze školní družiny.
- 5.2.** Pedagogický pracovník provádí poučení žáků o BOZP a PO a seznamuje děti s varovnými signály CO.
- 5.3.** Pedagogický pracovník vede děti k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
- 5.4.** Pedagogický pracovník sleduje zdravotní stav dětí, v případě náhlého onemocnění dítěte informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce dítěte.
- 5.5.** Na všech akcích pořádaných školní družinou bez ohledu na místo konání je nutné dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pravidla slušného chování.
- 5.6.** Při úrazu poskytne pedagogický pracovník dítěti nebo jiné osobě první pomoc, v případě nutnosti zajistí ošetření lékařem. Informuje zákonné zástupce, vedení školy a úraz dítěte zapíše neprodleně do knihy úrazů. Pokud je dítě z důvodu úrazu nepřítomno jeden a více dní, vystaví škola záznam o úrazu, nebo je záznam o úrazu vydán na žádost zákonného zástupce.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- 6.1.** Pedagogický pracovník školní družiny odpovídá za pořádek v oddělení školní družiny (běžný úklid věcí). Odpovídá za celkový estetický vzhled oddělení.
- 6.2.** Pedagogický pracovník zodpovídá za didaktickou techniku a učební pomůcky, které jsou trvale umístěny ve školní družině. Pečuje o herny, kabinety, sbírky na základě pověření ředitele školy. Jedenkrát týdně ošetří pomůcky a hračky na svěřeném oddělení.
- 6.3.** Pedagogický pracovník kontroluje stav školního nábytku a zařízení a o nedostatcích informuje písemně vedoucí školní družiny.
- 6.4.** Děti šetří zařízení a vybavení školní družiny, jež jim bylo svěřeno. Svévolné poškození věci musí zákonní zástupci po předchozím projednání uhradit.

Vnitřní řád má účinnost od 1. 9. 2018.

Mgr. Bc. Milena Hodková
ředitelka školy